

CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CAAE

1. Objeto.

1.1. Las presentes Condiciones Generales de Contratación tendrán como objeto y alcance el servicio de control y certificación de la unidad de producción, elaboración, comercialización y productos o servicios del cliente (en adelante “operador/a”) por parte de Servicio de Certificación CAAE S.L.U. (en adelante, CAAE), que se realizará siguiendo las estipulaciones, términos y requisitos establecidos en la normativa vigente y los alcances certificados.

1.2. Los términos y condiciones comerciales generales del operador/a, incluidas las posibles condiciones de compra, si las hubiera, no serán de aplicación y quedarán excluidas por el presente documento. Las condiciones contractuales del operador/a no formarán parte de esta relación contractual aunque CAAE no las objete expresamente.

1.3. El operador/a por la firma de este contrato solicita su inscripción en CAAE para el control y la certificación de su unidad de producción, elaboración, comercialización y productos o servicios según la normativa de referencia o estándares regulados.

2. Unidad sometida a control.

2.1. El operador/a declara que somete al control de CAAE la unidad de producción, elaboración, comercialización y productos o servicios relacionados en el documento Oferta/Inscripción.

2.2. El operador/a manifiesta que los datos reflejados por él es fiel reflejo de la realidad, siendo de su estricta responsabilidad cualquier error, omisión o falsedad de los mismos.

2.3. En caso de falsedad en el suministro de datos de este contrato por parte del operador/a, CAAE se reserva el derecho a rescindir el mismo y reclamar los daños y perjuicios que pudieran derivarse.

2.4. En caso de ampliación posterior a la firma de la Oferta/Inscripción del alcance de la certificación o de cualquier otra circunstancia bastará con la comunicación

por escrito a CAAE sin necesidad de firmar nuevo contrato. Esta nueva ampliación y/o modificación formará parte de la relación contractual entre las partes.

2.5. Salvo que se acuerde lo contrario, todas las ofertas de CAAE quedarán sujetas a revisión en caso de variaciones en requisitos normativos, legales o de proceso sin previo aviso.

2.6. CAAE no se responsabilizará de cualquier error u omisión, aún taquigráfico, cometido por el operador/a a la hora de suministrar los datos y requisitos necesario para otorgar la certificación.

2.7. El envío a CAAE por parte del operador/a de los documentos oficiales de ayudas gubernamentales (PAC en Europa) no implica ampliaciones ni reducciones de superficies o productos en su certificado. El operador/a se ratifica en el hecho de que los datos y requisitos necesarios para la certificación solicitada se consignan en su solicitud de inscripción.

3. Medidas cautelares para reducir el riesgo de contaminación en la unidad.

3.1. El operador/a declara expresamente conocer la Guía de Control de Riesgos elaborada por este organismo y publicada en su página web (www.caae.es).

3.2. En virtud de dicho conocimiento el operador/a manifiesta que aplica las medidas que se indican en dicha guía para minimizar el riesgo de contaminación y asegurar que los productos/servicios cumplen con los criterios establecidos por la normativa o estándares de referencia.

3.3. Será responsabilidad del operador/a no implementar en la unidad de producción las medidas cautelares oportunas para reducir el riesgo de contaminación en su explotación.

4. Subcontratación.

4.1. En caso de que el operador/a tenga actividades subcontratadas a terceros, deberá manifestarlo expresamente a CAAE en el mismo momento en que se produzca dicha subcontratación. Si no se traslada

CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CAAE

dicha circunstancia CAAE entenderá que no tiene actividades subcontratadas a terceros.

4.2. En caso de subcontratación de actividades a terceros el operador/a manifiesta que tiene suscrito y en vigor los acuerdos necesarios con la persona física o jurídica subcontratada para que ésta permita al personal de CAAE a aplicar sobre las actividades subcontratadas el régimen de control descrito en la normativa o estándares aplicables.

4.3. En caso de que el personal de CAAE no pueda realizar las actividades de control sobre las actividades subcontratadas por el operador/a, esto conllevará una no conformidad grave que podrá suponer la retirada de la certificación.

4.4. El operador/a deberá informar y formar de forma expresa a la persona física o jurídica subcontratada sobre las medidas oportunas para garantizar el cumplimiento de los requisitos específicos de las normas o estándares para los que el operador/a solicita la certificación.

4.5. El operador/a se hace responsable ante CAAE de cualquier irregularidad o infracción de las normas realizada por parte del tercero subcontratado, aún a título de simple inobservancia.

4.6. Si interviene en la producción un subcontratista, el CAAE y/o las autoridades competentes o los titulares del Esquema de Certificación estarán facultados para realizar una auditoría física completa de las instalaciones del subcontratista. Es por esto que el operador/a deberá, previa solicitud, asegurarse de que el subcontratista permite el libre acceso.

5. Inscripción.

5.1. El operador/a en el momento en que firme el documento inscripción/presupuesto se somete a la relación contractual con CAAE.

5.2. El operador/a aportará a CAAE toda la información necesaria para asegurar una certificación con todas las garantías.

5.3. CAAE se compromete a gestionar la información referente al operador/a obtenida cumpliendo en todo momento la legislación vigente.

5.4. El operador/a consiente que CAAE publique la siguiente información, salvo comunicación expresa y por escrito en contra: Nombre del operador/a y nº de operador/a CAAE, Productos/servicios certificados y su calificación, Fecha de validez del certificado.

5.5. La información/documentación de los expedientes de los operadores/as y aquella que afecte al procedimiento de certificación, tendrá carácter confidencial, a excepción de la información publicable descrita en el apartado anterior. También se considera confidencial la información relativa a los operadores/as obtenida de fuentes distintas al propio operador/a.

5.6. El operador/a conoce y consiente en que las autoridades competentes o los titulares del Esquema de Certificación estarán facultados a publicar el número de operador/a, los productos certificados, el estado de la certificación correspondiente, así como cualquier otra información que reglamentariamente se considere pertinente.

5.7. El operador/a conviene que CAAE ponga en conocimiento de la autoridad competente o del titular del Esquema de Certificación las suspensiones o cancelaciones de su certificado. Esta información incluirá el número de operador/a, los productos registrados y el nombre o nombres comerciales y marca.

5.8. El operador/a acepta el intercambio de información referente a su expediente entre organismos de control cuando sea necesario y, en caso de que el operador/a cambie de organismo de control, la transmisión del expediente al organismo de control subsiguiente. En este caso la solicitud deberá ir firmada necesariamente por el operador/a, no siendo suficiente la firma por el representante legal.

CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CAAE

5.9. Cuando se retire del régimen de control, el operador/a acepta que se informe de ello a la autoridad competente o al titular del Esquema de Certificación, así como que se conserve su expediente y los registros generados en el CAAE por un periodo de al menos cinco años.

5.10. El operador/a manifiesta expresamente y bajo su responsabilidad que la unidad de producción, elaboración o comercialización sometida al control y certificación declarada a CAAE cumple con los requisitos legales necesarios de titularidad. Cualquier falsedad u omisión en el régimen de titularidad de dicha unidad conllevará la resolución inmediata del contrato, sin perjuicio de la reclamación de daños y perjuicios a que hubiere lugar. El CAAE podrá en cualquier momento requerir documentación que acredite la relación jurídica del operador/a con la unidad de producción elaboración o comercialización declarada.

5.11. Si en el plazo de tres (3) meses desde la solicitud no se ha terminado el proceso de inscripción por falta de datos o documentación a suministrar por el operador/a, se archivará la solicitud sin más trámites.

6. Cambios en los datos suministrados.

6.1. El operador/a informará inmediatamente a CAAE de cualquier cambio sobrevenido en los datos suministrados después de la firma de la Oferta/Inscripción que puedan afectar a los términos de este acuerdo, en particular aquellas modificaciones que afecta a la responsabilidad/titularidad, dirección, descripción de las instalaciones, etiquetado, fórmulas y productos.

6.2. CAAE se reserva el derecho a rescindir el contrato en caso de que el operador/a no suministre los nuevos datos.

6.3. Si CAAE no recibe ninguna comunicación de cambio de dirección, entenderá que es válida a efectos legales la última que el operador/a haya comunicado.

7. Certificación.

7.1. CAAE concede al operador/a el derecho a utilizar las indicaciones relativas a la norma o estándares solicitados siempre y cuando haya sido debidamente controlado y se cumplan los requisitos establecidos en la normativa o esquemas de referencia.

7.2. El operador/a declara en el momento de su inscripción y durante todo el tiempo que dure la relación contractual con CAAE conocer, aceptar, cumplir y hacer cumplir la normativa o estándares en vigor de los alcances solicitados, sus normas de desarrollo y aquellas que sean de aplicación, incluidas las establecidas por CAAE o por las autoridades competentes o los titulares del Esquema de Certificación. Si el operador/a así lo solicita expresamente, CAAE informará del contenido de los procedimientos y documentos que le apliquen para el tipo de producción solicitada.

7.3. El operador/a aplicará a su sistema de producción los cambios que le comunique CAAE para el cumplimiento de los requisitos de certificación.

7.4. El operador/a permitirá el libre acceso de CAAE y/o de las entidades supervisoras a su unidad de producción, elaboración o comercialización incluido oficinas y delegaciones, y designará para ello al personal adecuado para acompañar al inspector de CAAE y facilitará toda la información, documentación, libros y registros necesarios, así como el acceso a los equipos, instalaciones y demás elementos que formen parte de dicha unidad para acreditar el cumplimiento o la aplicación de la normativa o estándares de referencia.

7.5. El operador/a tendrá a disposición de CAAE un protocolo de trazabilidad del producto y un protocolo de limpieza de instalaciones a efectos de su comprobación, así como otros necesarios para el correcto servicio de certificación.

7.6. CAAE realizará al operador/a las inspecciones y controles necesarios para la

CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CAAE

concesión y el mantenimiento del certificado de conformidad, pudiendo incluso realizar inspecciones físicas no anunciadas e inspecciones y controles aleatorios según lo estipulado en la normativa o estándares de referencia.

7.7. El personal a cargo del operador/a que intervenga en cualquiera de las fases del proceso de control y certificación deberá estar informado y formado en los requisitos establecidos por la normativa y demás requisitos aplicables a la certificación solicitada. Será responsabilidad del operador/a la información y formación de su personal, respondiendo en todo momento de sus actuaciones y afirmaciones con relación al sistema de control y certificación.

7.8. Cuando se identifiquen desviaciones que requieran para su resolución, a juicio de CAAE, la realización de visitas adicionales, el operador/a consentirá su realización en todo caso y sufragará los gastos adicionales resultantes de dichas inspecciones suplementarias.

7.9. El operador/a se compromete a informar a los clientes del estado y alcance de su certificación y asimismo a notificar de forma inmediata a CAAE y al propio cliente de toda irregularidad o infracción (aun siendo ésta mera sospecha) que afecte a su producto o servicio.

7.10. El operador/a estará obligado a registrar todas las reclamaciones o quejas procedentes de terceras partes, por ejemplo, de clientes, y de las medidas tomadas para su resolución, documentando las acciones realizadas, así como a presentarlas a CAAE.

7.11. El operador/a conviene que CAAE proporcione a las entidades supervisoras toda la información relacionada con la certificación que reglamentariamente está así establecida en las condiciones de intercambio de información.

7.12. Si el operador/a suministra copias de los certificados emitidos a otros clientes, éstos se deben reproducir en su totalidad y

no por partes o según lo especifique el sistema de certificación.

7.13. Los sistemas de gestión integrados que abarcan diferentes normas y requisitos o estándares podrán certificarse mediante un proceso de certificación combinado.

7.14. En caso de trabajos de inspección necesarios para la certificación, CAAE no asumirá responsabilidad alguna sobre la exactitud de los programas o de las reglamentaciones, normas o reglas técnicas en las que se deban basar las inspecciones y dictámenes, salvo cuando otra cosa haya sido expresamente acordada por escrito.

7.15. El operador/a asume que, si la certificación se aplica a la certificación en curso, el producto certificado continúa cumpliendo con los requisitos del producto.

8. Productos/servicios certificados.

8.1. CAAE evalúa y certifica sobre la base de normas nacionales o internacionales para las cuales ha sido acreditado, aprobado o reconocido o sobre la base de normas nacionales o internacionales para las cuales trabaja sin acreditación (certificación de norma), asimismo también presta sus propios servicios de certificación por tercera parte (certificaciones particulares).

8.2. Los servicios y actividades acordadas se prestarán con carácter general conforme al estado del arte aceptado y de acuerdo con la normativa o estándares aplicables en el momento de la aceptación del contrato. Salvo acuerdo por escrito o salvo que prescripciones de carácter obligatorio exijan determinados procedimientos, a CAAE le asistirá el derecho a determinar por su cuenta y a su discreción razonable, el método y el tipo de evaluación a realizar.

8.3. CAAE no se hace responsable de la calidad del producto o servicio sino del cumplimiento de la norma o estándares por parte del operador/a.

8.4. CAAE no garantiza ni garantizará en ningún momento un mercado para los productos o servicios certificados.

CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CAAE

8.5. La obtención del certificado no presupone protección legal alguna. Consecuentemente, no se otorga garantía alguna por parte de la entidad emisora del certificado respecto de posibles deficiencias de la compañía ni respecto de eventuales reclamaciones de terceros o incumplimientos legales.

8.6. Si el operador/a tiene conocimiento de que sus productos o servicios albergan riesgos para la salud o no cumplen con las disposiciones legales, debe informar inmediatamente a CAAE.

9. Motivos para la no prestación del servicio de certificación.

CAAE puede negarse a aceptar una solicitud de certificación o a firmar un contrato de certificación con un operador/a por la existencia de alguna de las siguientes circunstancias:

- a) historial de no conformidades con los requisitos de producto o certificación
- b) la participación del operador/a en actividades ilegales
- c) conflicto de intereses que puede afectar la imparcialidad.
- d) cualquier otro asunto de similares características que pueda comprometer el correcto desempeño de las funciones de certificación.

10. Marca CAAE.

10.1. El operador/a utilizará la Marca



Registrada CAAE. exclusivamente en el etiquetado o publicidad de los productos certificados. Cualquier otra utilización deberá ser solicitada por escrito a CAAE y éste dar su confirmación expresa a la misma. El operador/a indicará, al utilizar la Marca Registrada CAAE, que se trata de una marca registrada del Servicio de Certificación CAAE.

10.2. Una vez que el operador/a se encuentra temporalmente en suspensión, en retirada o con la certificación cancelada, éste interrumpirá el uso de todo material

publicitario que contenga alguna referencia a dicha certificación y tomará las acciones requeridas por el Esquema de Certificación y cualquier otra medida necesaria por el alcance específico.

10.3. El operador/a será responsable de actuar con diligencia en relación con el alcance de la certificación y no podrá realizar bajo ningún concepto un uso engañoso de certificados y/o marcas que puedan ocasionar cualquier tipo de daño a CAAE.

10.4. En caso de uso ilícito o indebido de su Marca Registrada, CAAE se reserva el ejercicio de acciones legales para la restitución legal de su uso y la reclamación de los daños y perjuicios que resultaren de la acción.

10.5 El operador/a no utiliza su certificado de manera que ocasione mala reputación a CAAE y no debe hacer ninguna declaración relacionada con su certificación que pueda considerarse engañosa o no autorizada.

10.6. El operador/a reflejará en lugar visible de la etiqueta o publicidad de su producto la Marca Registrada CAAE.

10.7. El operador/a declara expresamente conocer la "Guía para el Etiquetado" elaborado por CAAE y publicado en su página web y por ello se compromete a utilizar la Marca Registrada CAAE y su logotipo conforme a las directrices establecidas en dicha guía.

10.8. La extinción de la relación contractual entre el operador/a y CAAE conlleva la suspensión inmediata del derecho a la utilización de la Marca Registrada CAAE.

10.9. El operador/a no podrá ceder ni transmitir el derecho de uso del sello de certificación.

11. No conformidades y sanciones.

11.1. El operador/a conoce el listado de incumplimientos de CAAE y acepta las decisiones sancionatorias que, en su caso, pudieran derivarse de ellas. Todo ello sin perjuicio de los recursos reflejados en los procedimientos de calidad de la entidad.

CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CAAE

11.2. CAAE comunicará a las autoridades competentes o a los titulares del Esquema de Certificación las decisiones de certificación relacionadas con irregularidades o infracciones relativas al operador/a.

11.3. En caso de detección de una no conformidad que conlleve a una suspensión temporal, cancelación o retirada definitiva de la certificación, el operador/a asumirá y retirará del circuito comercial la producción afectada con carácter inmediato y devolverá el certificado en los dos últimos casos. En caso contrario, CAAE comunicará dicha circunstancia a las autoridades competentes o a los titulares del Esquema de Certificación, reservándose el ejercicio de acciones legales para la defensa de sus intereses, con independencia de los daños y perjuicios a los que hubiere lugar.

11.4. Si la certificación es cancelada (a solicitud del operador/a), suspendida o retirada, CAAE tomará las acciones especificadas por el Esquema de Certificación y realizará todas las modificaciones necesarias a los documentos formales de certificación, información pública, autorizaciones para el uso de marcas, etc., a fin de asegurarse que no proporciona ninguna indicación de que el producto continúa estando certificado. Si se reduce el alcance de la certificación, CAAE tomará las acciones especificadas por el Esquema de Certificación y hará todas las modificaciones necesarias a los documentos formales de certificación, información pública, autorizaciones para el uso de marcas, etc., para asegurar que el alcance reducido de la certificación sea comunicado claramente al operador/a y claramente especificado en la documentación de certificación y al público.

12. Responsabilidad por daños.

El operador/a será responsable ante CAAE de todos los daños directos o indirectos causados a este organismo en los que incurra por infringir una obligación legal y/o cualquiera de las disposiciones

contractuales, haciéndose cargo de cualquier reclamación por daños y perjuicios instados por parte de terceros motivados por dicha actuación. En este caso, el operador/a pondrá en inmediato conocimiento de CAAE todo requerimiento judicial o extrajudicial por reclamación por daños y perjuicios de terceros.

13. Recursos.

13.1. Las decisiones sobre la certificación podrán ser recurridas ante el Director de Calidad de CAAE y en segunda instancia ante la Comisión Consultiva.

13.2. Si el operador/a no recurre las decisiones de CAAE en el plazo de 15 días naturales desde su recepción, éstas se considerarán como aceptadas y plenamente vigentes a todos los efectos.

13.3. Los recursos serán resueltos en el plazo máximo de dos (2) meses desde la interposición del mismo. Pasado dicho plazo podrá entenderse desestimado.

13.4. Otras decisiones y actuaciones del CAAE y su personal que provoquen disconformidad por parte del operador/a pueden ser objeto de reclamación por parte de éste.

14. Pago de los servicios.

14.1. El operador/a conoce y acepta en su totalidad la tarifa económica propuesta por CAAE para su expediente con la firma del documento Oferta/Inscripción.

14.2. Todos los importes facturados se considerarán pendientes de pago, sin ninguna deducción, a contar desde la emisión de la factura.

14.3. El operador/a deberá abonar todos los gastos que CAAE le facture como consecuencia de su actividad de control y certificación.

14.4. A CAAE le asistirá el derecho a exigir un dinero a cuenta razonable.

14.5. En caso de que el operador/a decida darse de baja antes de la auditoría, a CAAE le asistirá el derecho a reclamar el 40 % del importe de la factura en concepto de gastos administrativos y de mantenimiento del

CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CAAE

expediente, que podrá retener en su caso de los importes de devolución. Para acogerse a esta reducción el operador/a deberá comunicar por escrito su voluntad de darse de baja antes de las dos semanas anteriores a la fecha de visita de inspección. Si el operador/a comunica por escrito a CAAE su decisión de darse de baja una vez completado el trámite de inscripción o renovación o después de las dos semanas anteriores a su visita de inscripción se emitirá la factura por el 100% de la tarifa y éste consiente abonarla en todo caso.

14.6. El pago de las facturas presentada por CAAE al operador/a se realizará en el plazo máximo de 20 días desde la emisión de la misma.

14.7. En caso de demora, a CAAE le asistirá el derecho a exigir un tipo de interés establecido según legislación del país en que radique el servicio o lo que en su caso se especifique en la oferta.

14.8. El certificado está condicionado al pago de todas las cantidades adeudadas a CAAE. En caso de impago, CAAE reclamará al operador/a las cantidades adeudadas. Si el operador/a después de que se le haya reclamado los pagos pendientes sigue sin hacer el ingreso pendiente CAAE se reserva el derecho a rescindir la relación contractual por impago, debiendo el operador/a en este caso devolver el certificado a CAAE. En caso de no devolución del certificado CAAE se reserva el derecho a denunciar esta situación ante las instancias administrativas y judiciales oportunas, sin perjuicio de la reclamación de daños y perjuicios que pudieran derivarse.

14.9. El pago de los servicios se realizará por adelantado, siendo facultad de CAAE determinar el momento anual de emisión de la/s correspondiente/a factura/s.

14.10. El operador/a conoce y consiente que una vez realizado el pago, independientemente de su concepto, no se realizará su devolución.

14.11. La extinción del contrato no exime de los pagos pendientes y devengados por los servicios prestados hasta la fecha.

14.12. Las reclamaciones del operador/a relativas a facturas emitidas por CAAE se habrán de presentar por escrito dentro de un plazo de 2 semanas a contar desde la recepción de la factura. Pasado este tiempo, se entenderá que el operador/a acepta la misma como válida y exigible a todos los efectos.

14.13. A CAAE le asistirá el derecho a aumentar sus precios en cada año en curso con el índice de precio al consumo (IPC) anual.

14.14. Si no se ha acordado por escrito la tarifa u honorarios aplicables en el documento Oferta/Inscripción, la facturación de los servicios se realizará según los precios y tarifas de CAAE vigentes en el momento de llevar a cabo dichos servicios.

14.15. Se considera tiempo facturable el tiempo real utilizado, el cual incluye el tiempo dedicado al estudio, inspecciones, pruebas, confección de informes y desplazamientos.

14.16. Si el valor del servicio acordado es superior a dos mil quinientos euros (2.500 €), CAAE puede exigir provisión de fondos, anticipos o pagos a plazos.

14.17. Frente a las cantidades adeudadas a CAAE solo podrán ser compensados por parte del operador/a, aquellos importes cuya reclamación esté judicialmente reconocida y que sean legalmente indiscutibles.

15. Representación.

15.1. En caso de que el operador/a delegue su representación en otra persona física o jurídica deberá remitir necesariamente a CAAE el documento que acredite dicha representación.

15.2. CAAE no podrá tener interlocución con ninguna persona física o jurídica no autorizada debidamente por el operador/a,

CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CAAE

pudiendo negarse a seguir con los tramites de certificación.

15.3. La no aportación de los datos personales del representante legal podrá ser motivo de cancelación del contrato.

16. Duración y prórroga del contrato.

16.1. El contrato será efectivo mediante la firma de aceptación del documento inscripción/presupuesto.

16.2. La relación contractual entre el operador/a y CAAE se prorrogará anualmente de forma automática el 31 de diciembre de cada año si no media desistimiento por escrito de cualquiera de las partes antes del 1 de noviembre del año en curso. En caso de prórroga del contrato, el operador/a acepta y consiente abonar el año completo renovado.

16.3. Las fechas de renovación podrán modificarse previa notificación al operador/a por parte de CAAE.

17. Derecho aplicable y fuero.

17.1. El presente acuerdo se regirá por la legislación española, con arreglo a la cual debe ser interpretado su contenido.

17.2. En el caso que sea necesaria la intervención judicial para resolver cualquier conflicto entre las partes ambas acuerdan someterse a los Juzgados y Tribunales de Sevilla (España).

18. Modificaciones, interpretación y validez de las cláusulas.

18.1 El operador/a en el momento del inicio de su relación contractual con CAAE declara que es su responsabilidad conocer las modificaciones o adendas a las condiciones generales de contratación disponibles en la web de CAAE.

18.2. Es responsabilidad de CAAE mantener actualizadas y en vigor las condiciones generales de contratación en su página web.

18.3. No se han convenido estipulaciones accesorias a estas condiciones generales de contratación.

18.4. Todas las enmiendas y los acuerdos complementarios requerirán la forma escrita para ser efectivos legalmente.

18.5. La invalidez o ineficacia de una o varias estipulaciones de este contrato, ya sea inicial o sobrevenida, no supondrá la invalidez o ineficacia de las demás, las cuales permanecerán vigentes e invariables. En relación con las cláusulas declaradas inválidas o ineficaces, las partes contratantes deberán acordar por escrito una regulación sustitutiva válida y de conformidad con la normativa vigente.

19. Protección de Datos.

19.1. De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como, con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, Servicio de Certificación CAAE, S.L.U. es el Responsable del tratamiento de los datos personales del Interesado.

19.2. Únicamente serán solicitados aquellos datos estrictamente necesarios para prestar adecuadamente los servicios solicitados, pudiendo ser necesario recoger datos de contacto de terceros, tales como representantes legales, tutores, o personas a cargo designadas por los mismos.

19.3. Que todos los datos recogidos cuentan con el compromiso de confidencialidad, con las medidas de seguridad establecidas legalmente, y bajo ningún concepto son cedidos o tratados por terceras personas, físicas o jurídicas, sin el previo consentimiento del operador/a, tutor o representante legal, salvo en aquellos casos en los que fuere imprescindible para la correcta prestación del servicio.

19.4. Una vez finalizada la relación contractual, los datos personales se conservarán el tiempo necesario para que CAAE pueda cumplir con sus obligaciones legales o reglamentarias durante los plazos de prescripción aplicables en la legislación

CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CAAE

mercantil, civil, laboral, administrativa o penal que resulte de aplicación.

19.5. La base legal para el tratamiento es la ejecución del contrato, así como el desarrollo, control y mantenimiento de la relación contractual y para la realización y gestión de las operaciones que se deriven de la misma.

19.6. El operador/a puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y de limitación u oposición a su tratamiento. Asimismo, le asiste el derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente. El operador/a se encuentra legitimado para ejercitar dichos derechos indicándolo por escrito a Servicio de Certificación CAAE, S.L.U., con domicilio en Edificio Insur, Avd. Diego Martínez Barrio, nº10, 3ª planta, módulo 12-41013, o en la siguiente dirección de correo electrónico: protecciondedatos@caae.es

Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: RGPD@FERNANDEZPALACIOS.COM y domicilio en Plaza de la Magdalena, nº9, piso 4º, C.P. 41001, Sevilla

20. Grupo CAAE.

El operador/a conoce y acepta que CAAE presta sus servicios de certificación como grupo de empresas de naturaleza mercantil, pudiendo prestar dicho servicio de certificación la entidad perteneciente al grupo que esté acreditada o autorizada para ello.

21. Plazos y fecha de ejecución.

21.1. Los términos y plazos de ejecución acordados con el operador/a se basan en meras estimaciones del alcance del trabajo según los datos e informaciones particulares aportados por el operador/a. Por consiguiente, tales términos y plazos solamente serán vinculantes cuando CAAE confirme expresamente por escrito su carácter como “vinculante”.

21.2. Si algún término hubiera sido expresamente establecido con el carácter de “vinculante” para la prestación de los servicios, dicho plazo no podrá comenzar a computarse hasta que el operador/a haya proporcionado a CAAE toda la información y documentación requerida. Lo anterior será de aplicación aún incluso sin la aprobación expresa del operador/a, a todas las demoras en las fechas convenidas y de las que CAAE no sea responsable.

22. Confidencialidad.

22.1. A los efectos de estas Condiciones Generales de Contratación, se definen como información confidencial todos los documentos, informaciones, imágenes, dibujos, know-how, datos, muestras y documentación que una de las partes haya entregado, transferido o revelado de cualquier otra forma a la otra parte a lo largo del período de duración de la relación contractual. La información confidencial incluye también las copias en papel o en formato electrónico de dicha información.

22.2. Tendrán dicha consideración de “confidenciales”, todas las informaciones que se transmitan las partes e intercambien entre ellas, sin necesidad de ser marcadas con la calificación expresa de “Confidencial” por la parte reveladora antes de su entrega a la parte receptora.

22.3. Todas las informaciones confidenciales que la parte reveladora transmita o haga accesible de alguna manera a la parte receptora, (a) deben utilizarse por la parte receptora solamente para cumplir el objeto del contrato, salvo acuerdo expreso y escrito en otro sentido con la parte reveladora; (b) no pueden ser fotocopiadas, distribuidas, publicadas o transmitidas de cualquier otra forma a terceros por la parte receptora, a menos que sea necesario para cumplir con el objeto del contrato o CAAE sea requerida por imperativo legal o administrativo a entregar dicha información, informes de inspección y ensayo, y/o documentos confidenciales a las autoridades públicas, a

CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CAAE

los titulares del Esquema de Certificación o bien a terceros involucrados en la ejecución del contrato; (c) deben ser tratadas por la parte receptora con la misma confidencialidad con la que trata su propia información confidencial, pero nunca con menor diligencia que la que resulte necesario observar de manera objetiva.

22.4. La Parte receptora se compromete a que su personal que necesite esta información para ejecutar los servicios y actividades requeridos posean acceso a estos datos, siempre y cuando, se comprometan a cumplir lo dispuesto en esta cláusula de confidencialidad.

22.5. En el sentido de este acuerdo, no se considera información confidencial, la información sobre la que la parte receptora pueda demostrar que: (a) era de dominio público en el momento de su divulgación o era conocida por el público en general sin incumplimiento alguno del presente compromiso; o (b) la parte receptora había recibido las informaciones a través de un tercero, del cual podía recibirlas en forma legal; o (c) la información estaba ya en poder de la parte receptora antes de la transmisión por la parte reveladora; o (d) la parte receptora ha conseguido por sus medios la información, independientemente de la transmisión de la misma por la parte reveladora.

22.6. Las informaciones confidenciales permanecerán siendo propiedad de la parte reveladora. La parte receptora se obliga, en cualquier momento y a requerimiento de la parte reveladora, así como también sin necesidad de requerimiento alguno inmediatamente después de la resolución o del término de la vigencia de este contrato, a elección de la parte reveladora, a: (i) devolver a la parte reveladora, todas las informaciones confidenciales, incluidas sus copias; o (ii) a proceder a la destrucción de toda la información confidencial, incluidas sus copias, y a confirmar posteriormente por escrito a la parte reveladora su efectiva

destrucción. Están exceptuados de lo anterior, los informes y certificados emitidos para el operador/a dentro del marco del contrato, los cuales quedarán en poder del operador/a. CAAE podrá archivar copias de tales informes, certificados e información confidencial para la demostración de la exactitud de sus resultados, así como para otros propósitos de documentación y archivo en general.

22.7. En caso de trabajos de inspección, el resultado de las inspecciones realizadas se considerará como confidencial frente de terceros, sólo accesible para el operador/a, Administración, u otras entidades de supervisoras de esquemas de certificación. De la misma manera, toda la información del diseño o de los procesos productivos que pueda obtenerse del operador/a, será considerada, en su totalidad, como confidencial ante terceros. En caso de servicios de formación, toda la información gestionada de acuerdo a la actividad formativa igualmente será considerada como confidencial ante terceros.

22.8. Los compromisos establecidos en este apartado tendrán una vigencia de 5 años con independencia de la resolución del contrato por cualquier causa.

22.9. Siempre que CAAE sea requerido por ley o por la autorización de disposiciones contractuales de la divulgación de información confidencial de un operador/a, CAAE notificará dicha divulgación al mismo a menos que lo prohíba la ley.

23. Derecho de autor.

23.1. CAAE conservará todos los derechos de autor exclusivos y conjuntos sobre informes periciales, resultados de pruebas, cálculos, presentaciones, etc. elaborados por CAAE

23.2. El operador/a podrá utilizar los informes, resultados de pruebas, cálculos, presentaciones, etc...confeccionados sólo para el objeto para el que han sido convenidos contractualmente.

24. Responsabilidad por parte de CAAE.

CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CAAE

24.1. La responsabilidad por daños y reembolso de gastos por parte de CAAE por incumplimientos de obligaciones contractuales fundamentales se limitará a quince mil euros (15.000 €) independientemente de la base de la responsabilidad. A efectos de este contrato, se entiende por obligaciones contractuales fundamentales aquellas que juegan un papel esencial para lograr el objeto específico del contrato y en el cumplimiento de las cuales el operador/a debe poder confiar.

24.2. CAAE no será responsable de los daños que procedan por causa de información incorrecta o incompleta proporcionada por el operador/a, y por causa fuera del control CAAE con inclusión, pero no limitado a accidentes, huelgas, cierres patronales, actos de despido de terceros o de fuerza mayor.

25. Régimen de auditores y expertos técnicos.

25.1. El operador/a tiene derecho a impugnar el nombramiento de cualquier auditor o experto técnico, siempre que exista una causa justificada contra el nombramiento y se fundamente la objeción convenientemente.

25.2. Las causas de impugnación deberán ser notorias y probadas, entre las que pueden encontrarse a título de ejemplo tener un pleito pendiente o enemistad manifiesta con el operador/a.

25.3. En caso de actuación de auditores que no sean empleados de plantilla de CAAE (auditores externos), el operador/a deberá autorizar la actuación de estos auditores. Se considera que esta autorización se ha concedido si el operador/a no impugna su actuación durante la semana siguiente a la visita de inspección.

25.4. El operador/a permitirá que el equipo auditor de CAAE se acompañe de expertos o auditores de la entidad de acreditación correspondiente para realizar una auditoría de acompañamiento o testimonial, cuando ello sea necesario en el caso de certificaciones acreditadas.

26. Material publicitario.

En el material publicitario de cualquier índole (anuncios de prensa y TV; material promocional tal como calendarios, agendas, etc.; anuncios en vallas publicitarias, autobuses; en vehículos de la empresa; etc.) se seguirán las siguientes reglas:

- El anuncio debe hacer mención a la empresa certificada (tal y como aparece en su certificado).

- Solamente se podrá utilizar el sello asociado al alcance (actividades y sedes certificadas). Esto implica que las empresas que no dispongan de todas sus actividades y sedes certificadas no podrán hacer uso del sello a no ser que aclaren este hecho en el propio anuncio o que anuncien solamente las actividades certificadas.

27. Certificaciones multiemplazamiento.

27.1. Las certificaciones multiemplazamiento pueden aplicarse en el caso de empresas con varios centros de producción o empresas con sucursales que sólo desempeñan funciones de delegaciones.

27.2. Para que las certificaciones multiemplazamiento sean posibles, deberán cumplirse las siguientes condiciones:

- Todos los emplazamientos deben tener un vínculo legal o contractual con la sede central.

- Se ha implantado un sistema de gestión homogéneo válido para todos los centros de producción o sucursales'.

- El control de todo el sistema de gestión se encuentra bajo una dirección centralizada ejercida por el representante de la dirección desde la central de la organización quien deberá disponer de la autorización para dar instrucciones relativas al sistema de gestión a todos los centros de producción o sucursales.

- Se han realizado las auditorías internas y la revisión por la dirección de los centros de producción o sucursales.

- Todos los años debe realizarse auditorías de la sede central.

CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CAAE

27.3. En el caso de las certificaciones multiemplazamiento, las auditorías de los emplazamientos pueden repartirse entre auditorías de certificación y de seguimiento.

28. Obligación del operador/a de cooperar.

28.1. El operador/a garantiza que será facilitada a CAAE, con la debida puntualidad y de forma gratuita, toda la cooperación que, para la adecuada prestación de los servicios objeto del contrato, pueda ser requerida del operador/a, de los agentes y/o colaboradores del operador/a y/o de terceros.

28.2. En caso de trabajos de inspección, los objetos a someter a ensayo e inspección, la documentación de diseño, cualesquiera otros documentos, materiales auxiliares, el personal de ayuda, etc., necesarios para realizar los servicios serán puestos a disposición de CAAE gratuitamente. En particular, se pondrá a disposición de CAAE la documentación necesaria referente a los ítems a inspeccionar (equipos, instalaciones, proyectos, etc.), para que puedan llevarse a término los servicios de inspección.

28.3. En todo caso, los actos de cooperación del operador/a deben ser desarrollados de conformidad con las previsiones legales, los estándares que resulten de aplicación y la normativa vigente en materia de seguridad y de prevención de riesgos laborales.

28.4. El operador/a debe soportar cualquier coste adicional en el que se incurra a consecuencia de la necesidad de repetición de trabajos o de retrasos originados por haber sido facilitada tardíamente la información, o porque la información facilitada es incorrecta o incompleta, o por la falta de la debida cooperación. Aun cuando se hayan acordado precios fijos o máximos, CAAE se reserva la facultad para facturar adicionalmente tales costes e importes suplementarios. En particular, la repetición de visitas por motivos ajenos a CAAE, las horas de espera, los servicios adicionales o los trabajos fuera de jornada normal, se facturarán de acuerdo con las tarifas

establecidas en vigor. A los efectos anteriores, el horario normal de trabajo es de 8 horas al día, a realizar entre las 8:00 y las 20:00 horas inclusive, en días laborables y de lunes a viernes.

29. Independencia, imparcialidad e integridad.

29.1. El personal de CAAE que participe en la realización de los trabajos, actuará en todo momento de acuerdo con los procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad de CAAE, y observará las normas y procedimientos de disciplina y seguridad que el operador/a pueda establecer.

29.2. CAAE tiene establecido un código de conducta para su personal que le compromete a mantener su independencia, imparcialidad e integridad en todas sus actuaciones.

30. Coordinación de actividades en materia de prevención de riesgos laborales.

30.1. CAAE queda a disposición del operador/a para realizar el intercambio de información que éste estime necesario para cumplir con el deber de coordinación de actividades empresariales en los centros de trabajo a efectos de prevención de riesgos laborales.

30.2 Si no se recibe comunicación previa alguna, CAAE entenderá que en las instalaciones del operador/a no existen más riesgos que los generados por la propia actividad ofertada.

30.3. Será responsabilidad del operador/a mantener en todo momento unas adecuadas condiciones de seguridad y salud en el puesto de trabajo a ocupar por personal de CAAE, así como poner los medios necesarios para facilitar el acceso al mismo. La gestión y el coste de todo aquello correrá a cargo del operador/a, en caso de ser necesario.

30.4. Los trabajos que, al no disponer de las adecuadas condiciones de seguridad y salud por parte del operador/a, supongan un riesgo grave e inminente para la vida o la salud de los trabajadores de CAAE, no se

CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CAAE

llevarán a cabo. Se comunicarán al operador/a por escrito trasladándolo los motivos y emitiéndose factura por la parte proporcional del trabajo realizado.

31. Fuerza mayor.

Ninguna de las Partes será responsable respecto de las omisiones o incumplimientos que pudieran tener lugar como consecuencia de las causas de fuerza mayor reconocidas legalmente.

32. Notificaciones entre las partes.

32.1. El operador/a comunicará necesariamente a CAAE la dirección, incluso electrónica, para la recepción de comunicaciones necesarias para el cumplimiento del contrato.

32.2. Todas las notificaciones u otras comunicaciones que hayan de realizarse bajo el presente serán válidas siempre que se realicen por escrito por cualquier medio que acredite su recepción.

32.3. El operador/a conoce y consiente que el medio de comunicación preferente entre las partes será la dirección electrónica facilitada por éste, que surtirá plenos efectos legales.

33. Gestión agrupada de expedientes.

33.1. CAAE tendrá la facultad de agrupar a diferentes operadores/as en un único expediente virtual a efectos meramente administrativos y con el objeto de una mejor gestión del proceso de certificación o para aplicar beneficios económicos.

33.2. La inclusión de un operador/a en una gestión agrupada no impedirá que las comunicaciones se hagan directamente con dichos operadores/as, aun teniendo estos designado un representante legal.

34. Toma de muestras y analíticas.

34.1. El operador/a permitirá en todo caso a CAAE recoger las tomas de muestras que considere el organismo de control oportunas para su análisis con el objetivo de detectar posibles productos no autorizados o para verificar otros alcances necesarios para la certificación.

34.2. El operador/a correrá con los gastos que ocasionen dichas pruebas y que serán

facturados en concepto a parte de las cantidades de inscripción o renovación, excepto aquellos supuestos en los que la normativa de referencia indique que el abono de este importe deba ser asumido por una persona distinta al operador/a.

34.3. CAAE remitirá las muestras para su análisis al laboratorio acreditado de su elección.

34.4. Con el mero hecho de consentir la toma de muestras el operador/a manifiesta su conformidad a abonar el importe y a que CAAE las remita al laboratorio acreditado de su elección, excepto aquellos supuestos en los que la normativa de referencia indique que el abono de este importe deba ser asumido por una persona distinta al operador/a.

34.5. CAAE podrá adoptar las medidas disciplinarias habilitadas en la normativa y en su caso adoptar las medidas legales oportunas en caso de que el operador/a se niegue a que se tomen muestras o a pagar el resultado de los análisis.

35. Protocolo de toma de muestras.

35.1. La toma de muestra se realizará por triplicado mediante acta firmada por el operador/a. Cada muestra constará de tres ejemplares homogéneos, que serán acondicionados, precintados y etiquetados de manera que cada ejemplar garantice la identidad de las muestras con su contenido durante el tiempo de la conservación de estas.

35.2. Uno de los ejemplares, que se denominará muestra contradictoria, quedará en poder del operador/a, en unión de una copia del acta. Esta muestra podrá ser enviada por el operador/a a un laboratorio autorizado en caso de que el análisis de la muestra inicial haya dado positivo en productos no autorizados. Es responsabilidad del operador/a conservar la muestra en perfecto estado para su análisis si fuese necesario.

CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CAAE

35.3. Los otros dos ejemplares de la muestra, denominadas muestra inicial y dirimente, quedarán en poder de CAAE.

35.4. La muestra inicial se remitirá a un laboratorio seleccionado para que se realice el correspondiente análisis. La muestra dirimente se enviará a análisis en caso de que exista contradicción en los resultados analíticos de la muestra inicial y contradictoria.

35.5. La renuncia expresa o tácita por parte del operador/a a realizar el análisis contradictorio, supone la aceptación de los resultados obtenidos en el análisis inicial.

35.6. Las muestras serán tomadas donde exista un mayor riesgo y será representativa de la explotación/instalación, por lo que, si se obtiene un resultado positivo, el operador/a conoce y consiente que podrá ser toda la explotación/instalación la que recibirá la sanción que corresponda.

36. Inspecciones no presenciales y medios telemáticos.

36.1. En los casos excepcionales en que la inspección se haga de forma no presencial el operador/a pondrá a disposición de CAAE todos los medios telemáticos, informáticos y audiovisuales que sean necesarios para llevar a buen fin la citada inspección.

36.2. En caso de que el operador/a no realice lo estipulado en el apartado anterior se entenderá como una negativa a la inspección, que conllevará las sanciones que correspondan.

36.3. El operador/a con la firma del contrato acepta y consiente cualquier tipo de grabación en su explotación para la realización efectiva del proceso de certificación.

37. Abstención de inspectores.

Los inspectores se abstendrán de realizar inspecciones en caso de que tengan con los operadores/as parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado, o de afinidad dentro del segundo, en caso de que tengan cuestión litigiosa pendiente con el operador/a o en caso de que tengan

amistad íntima o enemistad manifiesta con el operador/a.

38. Recusación de inspectores.

38.1. El operador/a podrá recusar al inspector asignado alegando justa causa.

38.2. El operador/a podrá recusar al inspector designado hasta el momento de la inspección. Lo que significa que con posterioridad a la inspección ya no será posible hacer valer esa pretensión.

38.3. La recusación se planteará por escrito en el que se expresará la causa o causas en que se funda. En el día siguiente a la recepción del escrito el inspector recusado manifestará a su inmediato superior si se da o no en él la causa alegada. En el primer caso, el superior podrá acordar su inmediata sustitución por otro inspector. Si el inspector recusado niega la causa de recusación, el superior resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos. Contra las resoluciones adoptadas en esta materia no cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el recurso que proceda ante el Director de Calidad contra el acto que termine el procedimiento de certificación.

39. Cláusulas Alcance GLOBALG.A.P.

39.1. Si el operador/a solicita a CAAE el alcance GLOBALG.A.P. éste reconoce que CAAE está autorizado por GLOBALG.A.P. para el uso y certificación de la marca registrada GLOBALG.A.P. y, si corresponde, de su logotipo código QR dentro del territorio del contrato.

39.2. En virtud del presente contrato, una vez verificado por parte de CAAE el debido cumplimiento de documentos normativos referentes al alcance GLOBALG.A.P., se le concederá al operador/a un certificado no exclusivo y no transferible para el uso de la marca registrada GLOBALG.A.P. y, si corresponde, del logotipo código QR.

39.3. En el acto de la firma de este contrato se hace entrega al operador/a de una copia del documento "Acuerdo de Sublicencia y

CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CAAE

Certificación” (Sublicense and Certification Agreement) en su versión actualizada, que pasa a formar parte del contrato como Anexo, declarando el operador/a por este acto su recepción, el conocimiento de su contenido y aceptando expresamente todas las cláusulas recogidas en el mismo.

39.4. Las obligaciones específicas del operador/a y del CAAE se rigen por este contrato y por los documentos normativos vigentes de GLOBALG.A.P. y publicados en la página web oficial de GLOBALG.A.P., entre las que se encuentran el Reglamento General GLOBALG.A.P., las Reglas Específicas GLOBALG.A.P., las novedades técnicas y actualizaciones normativas emitidas por la secretaría GLOBALG.A.P., las guías de interpretación nacionales (NIGs, por sus siglas en inglés), los puntos de control y criterios de cumplimiento GLOBALG.A.P. (PCCC) o las listas de verificación GLOBALG.A.P., entre otros y que el operador/a declara por este acto conocer, aceptar, cumplir y hacer cumplir.

39.5. A efectos de certificación se entiende como

- Opción 1 (Certificación Individual): Un productor individual solicita la certificación. Una vez obtenida la certificación, el productor individual es el titular del certificado.

- Opción 1 (Productor con Múltiples Sitios de Producción -Productor Multisitio- sin implantación de un Sistema de Gestión de la Calidad (SGC): Un productor individual o una organización que posee varios sitios de producción que no funcionan como entidades legales separadas, pero donde se ha implantado un SGC.

- Opción 1 (Productor con Múltiples Sitios de Producción -Productor Multisitio- con implantación de un SGC: Un productor individual o una organización que posee varios sitios de producción que no funcionan como entidades legales separadas, pero donde se ha implantado un SGC.

- Opción 2: Un grupo de productores solicita la certificación como grupo. Dicho grupo, como entidad legal, es el titular del certificado una vez obtenida la certificación. El grupo deberá haber implantado un SGC.

39.6. Las únicas versiones válidas de todos los documentos normativos referentes al alcance GLOBALG.A.P. por los que se rige el contrato se encuentran en la página web oficial de GLOBALG.A.P. Los documentos en versión original del alcance GLOBALG.A.P. están en inglés. Estos documentos pueden estar traducidos por GLOBALG.A.P. a otros idiomas y en su caso, serán publicados en la página web oficial de GLOBALG.A.P. En caso de existir discrepancias entre las traducciones y la versión original, la versión redactada en inglés prevalecerá sobre las demás.

39.7. Todo solicitante o titular de certificado (productor individual, productor multisitio o grupo de productores) que tenga, en cualquier momento, productos GLOBALG.A.P. y no GLOBALG.A.P. (del mismo tipo de producto), ha de registrarse para Producción Paralela (o sus siglas PP) o Propiedad Paralela (o sus siglas PO).

39.8. Para obtener la certificación, el operador/a deberá realizar una autoevaluación (Opción 1 y Opción 1 Productor Multisitio sin SGC), o inspecciones/auditorías internas (Opción 1 Productor Multisitio con SGC y Opción 2) y recibir inspecciones/auditorías por parte de CAAE. La autoevaluación deberá abarcar todos los sitios de producción, productos y procesos registrados del ámbito de la certificación para verificar el cumplimiento con los requisitos definidos en los correspondientes puntos de control y ser realizada por el operador/a o bajo su responsabilidad.

39.9. El operador/a deberá contar con un procedimiento escrito que defina el control de documentos y se deberán mantener los registros que demuestren el control efectivo y la implantación del SGC, así como el

CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CAAE

cumplimiento de los requisitos de los documentos normativos GLOBALG.A.P. Estos registros deberán conservarse por un período mínimo de dos (2) años.

39.10. El operador/a deberá disponer de un sistema que gestione de manera efectiva las reclamaciones por parte del cliente, debiendo estar a disposición de los que lo soliciten y deberá contar con los procedimientos que requiera los documentos normativos GLOBALG.A.P., entre los que se encuentran el procedimiento para la gestión de los incumplimientos y las acciones correctivas que puedan resultar de las auditorías/inspecciones internas y/o externas, reclamaciones de clientes o fallos del SGC, el procedimiento para la identificación de los productos registrados y para permitir la trazabilidad de todos los productos, tanto los que cumplen como los que no cumplen, hasta los sitios de producción aplicables o el procedimiento para gestionar de forma efectiva la retirada de productos registrados.

39.11. El operador/a no podrá registrar más de una vez el mismo producto con diferentes organismos de control ni bajo diferentes opciones de certificación, ni podrá registrar distintos productos con diferentes organismos de control y/o bajo diferentes opciones de certificación, ni registrar sitios de producción ni miembros de un grupo en distintos países con ningún organismo de control.

39.12. Las partes convienen que la naturaleza y calidad de los servicios licenciados no deberán ser contrarios a la estructura del Sistema GLOBALG.A.P.

39.13. En caso de que existan evidencias objetivas que indiquen que el operador/a ha hecho un mal uso de su certificación GLOBALG.A.P., el operador/a será incluido en un registro y dicho mal uso será comunicado a los miembros de GLOBALG.A.P. Asimismo, el operador/a tendrá la carga de la prueba en caso de la detección de cualquier no conformidad, a

efectos de demostrar la no existencia o no responsabilidad en la misma. El operador/a no podrá cambiar de organismo de control hasta que la no conformidad que haya conducido a la sanción haya sido cerrada.

39.14. Por medio de este contrato el operador/a concede permiso expreso a CAAE y a GLOBALG.A.P. para que utilicen los datos de registro en procesos internos y procedimientos sancionadores.

39.15. En el caso específico de GLOBALG.A.P. el contrato se entenderá tácitamente prorrogado por plazos anuales si ninguna de las dos partes lo cancela notificando a la otra parte por escrito con tres (3) meses de antelación a la fecha anual de vencimiento.

40. Cláusulas Alcance COSMOS.

40.1. CAAE intercambiará información con otros certificadores autorizados, organismos de acreditación y COSMOS para verificar la información, especialmente el estado de certificación de los productos certificados, como parte de su evaluación continua.

40.2. El operador/a otorga tanto a CAAE como al Organismo de Acreditación designado el derecho de acceso a todas las instalaciones apropiadas, incluida la producción no orgánica en la unidad o unidades relacionadas, y toda la documentación y registros relevantes, incluidos los registros financieros.

40.3. El operador/a permitirá que COSMOS pueda acompañar a las auditorías si es necesario o solicite documentos de certificación.

40.4. Las disposiciones de confidencialidad para proteger los datos de los operadores/as se encuentran en el apartado 22 del presente documento.

40.5. El operador/a comunicará a CAAE cualquier otra certificación y relación con certificadores que tenga en el mismo o similar alcance que el estándar COSMOS, incluidas otras certificaciones COSMOS.

40.6. En el caso de proveedores de materias primas, éstos podrán solicitar que su

CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CAAE

información de certificación no esté disponible públicamente en las bases de datos de COSMOS cuando sea necesario por razones de confidencialidad.

40.7. El operador/a aceptará las auditorías complementarias que CAAE considere procedentes y proporcionará muestras al organismo de certificación si es necesario

40.8. El operador/a informará al CAAE sobre cualquier cambio relacionado con su actividad o certificación.

40.9. Específicamente para operadores/as que solicitan aprobación de materia prima no ecológica (Alcance 2):

40.9.1. El operador/a confirma que CAAE está autorizado por COSMOS para la aprobación de materias primas.

40.9.2. El operador/a permitirá que CAAE y COSMOS se refieran a la materia prima aprobada en sus respectivos sitios web. Para ello, el operador/a permite que CAAE transfiera a COSMOS para fines de publicación, sus datos de contacto junto con el nombre comercial, el Nombre Químico o el nombre INCI (según sea el caso), y el propósito y estado de la materia prima aprobada.

40.9.3. El operador/a permitirá que CAAE intercambie información relacionada con las aprobaciones de materias primas, con otros certificadores autorizados. En particular para verificar el estado o la conformidad de las materias primas con el estándar COSMOS. En caso de que estos intercambios se refieran a información confidencial, CAAE y el operador/a identificarán de manera conjunta y previa la información que se pueda transmitir en este marco.

41. Cláusula Alcance TRACES

CAAE estará exento de toda responsabilidad derivada de las irregularidades que pudieran tener lugar durante el proceso de verificación de la documentación aportada por el operador/a, así como, en cualquier otro procedimiento relacionado con TRACES.